



Systeme d'Information des Ressources Humaines
Une solution qui allège la gestion RH

Site : www.amplituderh.com

Version: 1.3



Une **Expertise** dans la gestion des **Ressources humaines**





Qu'est ce que **Amplitude HR ?**

Your way to success

Amplitude RH est un Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines intégré, adaptable et modulaire qui couvre l'ensemble des processus pour une gestion avancée du personnel, avec notamment la gestion la paie, les absences, les talents, la gestion de formation et digital learning, les recrutements ainsi que le pilotage RH.

Notre solution optimise la performance RH, favorise l'expérience collaborateur et facilite le choix décisionnel des responsables RH pour une entreprise plus flexible, engagée et résiliente.

Avantages

Avec Amplitude HR, vous disposez d'un système RH fiable et sécurisé qui vous permet de gagner un temps considérable sur vos tâches administratives avec des informations RH intégrées et d'allier performance individuelle et collective.



Bénéficiez d'un système tout-en-un pour gérer tous les aspects liés à la gestion du personnel.

Nos valeurs

Notre vocation est de permettre à nos clients de devenir des entreprises hautement performantes et créer des relations pérennes grâce à notre réactivité et notre pertinence



Excellence

L'excellence traduit notre rigueur de gestion et notre volonté d'amélioration continue de nos services et méthodes afin de respecter nos engagements.



Expertise

Nous avons toujours entretenu un haut niveau d'expertise et un suivi des solutions et technologies nouvelles afin de répondre au mieux aux enjeux de nos clients.



Confiance

« Sans confiance, aucune relation humaine harmonieuse n'est possible »
Une responsabilité qui nous pousse à vous apporter le meilleur de nous-même.

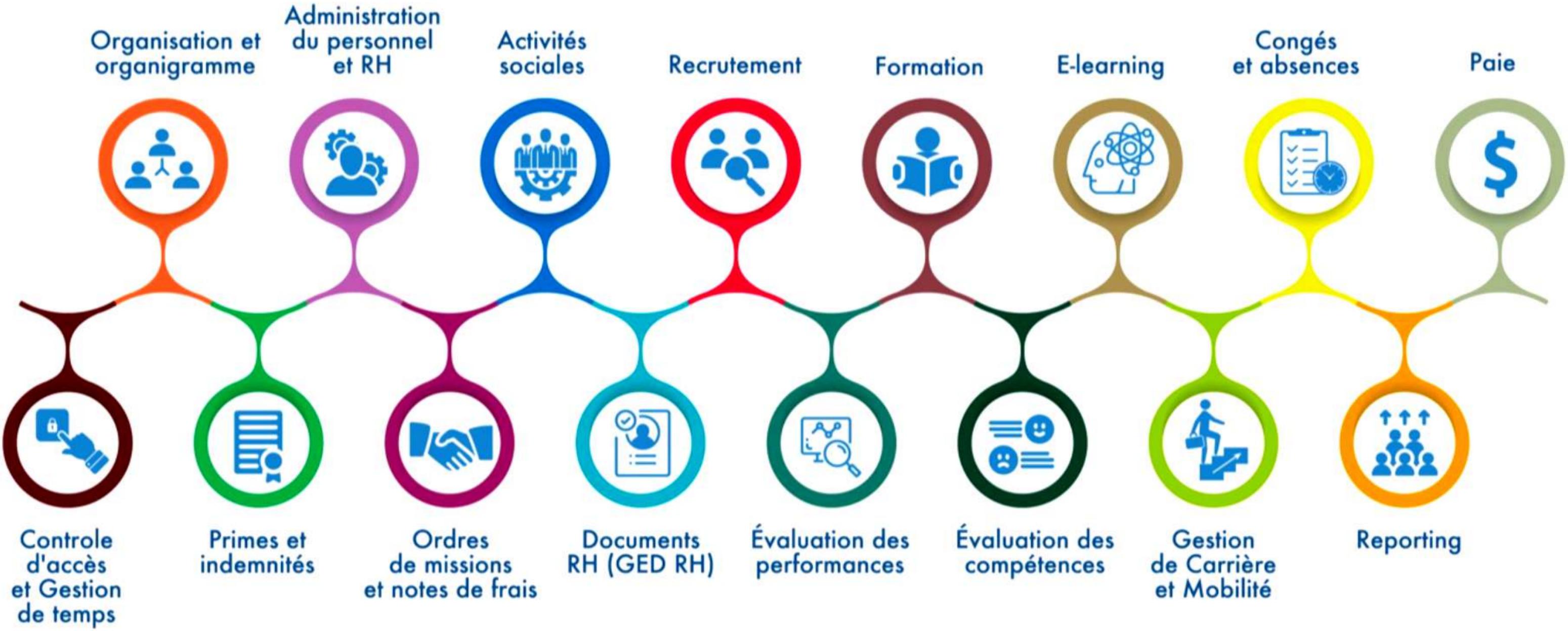


Innovation

Pour répondre aux exigences du marché et pour offrir des solutions adaptées aux besoins de nos clients et partenaires, on s'engage à développer et à rechercher des systèmes innovants.



Nos Modules





Organisation et Organigramme

Ce module vous permet une gestion de votre structure organisationnelle et de vos effectifs qui va au-delà d'une simple création d'organigrammes.

- 1. Définir les postes, de les rattacher à des organisations et de leur associer des fonctions.**
- 2. Affecter un salarié sur un ou plusieurs postes (multi-affectation)**
- 3. Description des unités d'organisation, postes et fonctions sont paramétrables**
- 4. Des relations entre les entités clairement identifiées.**
- 5. Représentation simple de chaque structure**
- 6. Des organigrammes mis à jour automatiquement**
- 7. Conservation de l'historique d'évolution des organisations et visualisation des situations futurs**
- 8. Planifiez et suivez les évolutions d'effectifs**





Recrutement : Module Gestion (1/2)

Ce module est en mesure de prendre en charge de façon automatique la plupart des étapes d'un recrutement de l'identification des postes vacants jusqu'à l'embauche du candidat. Les points forts de ce module en font un outil idéal pour automatiser et accélérer le processus de recrutement de bout en bout. Il permet :

- 1. Analysez les besoins de la société afin de cerner le profil idéal**
- 2. Analysez les réponses des postulants et préparer le terrain pour les équipes RH chargées des entretiens via le portail JOB**
- 3. Sélectionnez le bon candidat et suivez son état d'avancement via notre workflow**
- 4. Centralisez les candidatures dans une base de données**
- 5. Gérez les documents des candidats**





Recrutement : Portail Job (2/2)

Inscription des candidats

Connexion des candidats

Mot de passe oublié

Mise à jour du profil candidat (Informations et données candidat, CVs, Expériences, formations, certificats ...)

Suivi des candidatures

Consultation des offres

Postuler aux offres (One-Click)

Partage des offres

Notification des candidats en cas de :

Inscription sur le portail

Candidature pour un poste

Acceptation / Refus d'une candidature

Entretiens

Préparation de contrats ...





Administration du personnel

Ce module couvre principalement les fonctionnalités suivantes :

- 1. Centralisez les données collaborateurs dans une base de données unique et gardez leur contrôle**
- 2. Digitalisez et personnalisez les processus RH**
- 3. Mettez sur la qualité des données et la gestion collaborative**
- 4. Bénéficiez d'une traçabilité complète des actions et une digitalisation des documents**
- 5. Structurez votre organisation avec précision, grâce à une approche multi-positions et multi-contrats : création du contrat de travail, gestion des absences et de leurs impacts, suivi des arrêts maladies, mutations, départ d'un collaborateur..**
- 6. Automatisez les processus RH qui accompagnent l'évolution du collaborateur dans votre organisation**
- 7. Bénéficiez de la sécurisation, traçabilité et de la confidentialité des données**





Gestion du temps et présence

Convivial et puissant, ce module a pour vocation de suivre les temps de travail de vos collaborateurs et d'assurer la planification, le suivi, la collecte et l'intégration en paie des temps de travail. Proposez à vos équipes des plannings partagés afin de planifier les meilleures organisations performantes du temps de travail, tout en prenant en compte les préférences et contextes individuels.

1. Dématérialisez le pointage en enregistrant systématiquement les horaires ou les durées
2. Décentraliser le suivi des temps de travail en toute sécurité
3. Gérez vos règles en fonction de votre politique interne
4. Suivez les anomalies, réduisez les erreurs
5. Consultez les compteurs calculés automatiquement
6. Redonner une autonomie à vos collaborateurs pour la consultation de leurs compteurs et de leurs demandes d'absences,
7. Avoir une meilleure vision – globale et analytique - de votre activité, pour mieux anticiper vos besoins en ressources et optimiser votre productivité





Congés et absences

Ce module simplifie votre gestion des congés et absences et automatise les processus de validation. Rendez visible le solde des congés ou d'absences du collaborateur directement sur son espace personnel.

- 1. Simplifiez la gestion des congés pour vos collaborateurs et managers**
- 2. Simplifiez les demandes collaborateurs**
- 3. Automatisez le calcul des droits et soldes**
- 4. Diffusez des plannings à jour et partagés**
- 5. Améliorez la gestion RH et analysez l'absentéisme**
- 6. Bénéficiez d'un planning mis à jour automatiquement pour faciliter les décisions**





Ordres de missions et notes de frais

Ce module vous permet de centraliser la gestion des notes de frais et simplifier le processus lié à l'administration de toutes vos données.

- 1. Simplification des soumissions**
- 2. Accélération de la validation et du paiement des frais**
- 3. Meilleure maîtrise des coûts**
- 4. Gérez les ordres de missions de vos salariés**
- 5. Automatisez l'envoi de courriers de validation d'ordres de missions aux collaborateurs**
- 6. Contrôlez , Suivez et validez vos ordres de missions avec « workflow » totalement automatisé**
- 7. Simplifiez la saisie des notes de frais de vos salariés**
- 8. Contrôlez , Suivez ,Validez et Consultez vos note des frais**





Primes et indemnités

Ce module permet principalement de :

- 1. Déterminez des droits indemnitaires de l'agent**
- 2. Valorisez des primes et indemnités**
- 3. Clôturez des calculs**
- 4. Validez des primes et indemnités et constitution de la bande GEST**
- 5. Gérez les primes dans le respect des enveloppes définies**
- 6. Définissez les termes prime et gratification**
- 7. Proposez des augmentations tout en respectant une enveloppe globale**
- 8. Suivez et validez l'octroi de primes via un Workflow**
- 9. Automatisez l'envoi de courriers de validation de primes aux collaborateurs**
- 10. Visualisez en un clin d'œil l'historique des rémunérations concernant le salarié**





Gestion de la paie

Ce module automatise la gestion de la paie tout en étant connectée avec les différents modules de notre SIRH sans qu'aucune information ne soit oubliée ou erronée.

La gestion de la paie peut être utilisée comme un véritable levier pour optimiser la performance d'une entreprise et crée un véritable avantage concurrentiel.

- 1. Gérez votre paie avec vos contraintes structurelles et organisationnelles**
- 2. Gérez vos déclarations sociales**
- 3. Paramétrez vos bulletins de paie**
- 4. Optimisez votre temps de traitement**
- 5. Générez vos fichiers de déclaration comptable**





Gestion de carrière et mobilité

La gestion de carrière est un processus essentiel dans une entreprise qui souhaite développer les talents et son capital humain, c'est pourquoi notre module vous propose toutes les fonctionnalités nécessaires pour identifier le potentiel de vos collaborateurs et les accompagner dans leurs évolutions de carrières.

- 1. Identifiez les souhaits de carrière, leur capacité de relocalisation pour d'éventuelles mobilités internes**
- 2. Accompagnez le parcours professionnel de vos collaborateurs**
- 3. Bénéficiez d'une vision instantanée sur les ressources disponibles pour tous les postes critiques**
- 4. Visualisez les talents sous de multiples aspects (performances, aptitudes...)**
- 5. Constituez votre vivier de talents, afin de tirer parti de ce potentiel, de simplifier les processus de recrutement et aussi pour améliorer votre marque employeur**





Activités sociales

Ce module prend en charge tous les volets sociaux auxquels vous et vos collaborateurs peuvent être confrontés :

- 1. Gérez et suivez les accidents de travail de vos salariés**
- 2. Gérez les campagnes de visites médicales de vos salarié**
- 3. Gérez des dossiers d'assurance**
- 4. Gérez les allocations familiales de vos salariés**
- 5. Gérez les dossiers disciplinaires (Conseils de disciplines, sanctions etavertissements, Suivi des dossiers de litige)**
- 6. Gérez les colonies de vacances**
- 7. Gérez les prestations sociales, les règlements et les acomptes**
- 8. Gérez les demandes de réservation des centres d'estivage et des hôtels**





Évaluation des performances

Ce module vous permet d'atteindre le plus haut niveau de performance pour chaque collaborateur. Il s'agit d'optimiser le temps de travail et d'augmenter l'efficacité des salariés pour que l'entreprise soit plus productive.

- 1. Gérez vos campagnes d'évaluation via le SIRH**
- 2. Personnalisez vos fiches d'évaluation**
- 3. Définissez vos étapes d'évaluation et planning du processus**
- 4. Mettez vos collaborateurs et managers en échange systématiquement pour révision**
- 5. Automatisez l'envoi des évaluations aux managers pour consultation et validation**
- 6. Alertez et relancez les acteurs du processus aux échéances des évaluations**





Formation

Une entreprise ne peut être performante que si ses salariés le sont, la gestion de formation des collaborateurs aidera à améliorer leur engagement et leur performance pour une meilleure compétitivité et atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels.

- 1. Formation des collaborateurs : des procédures simplifiées, les collaborateurs pourront plus rapidement identifier les formations dont ils ont besoin et en faire la demande directement.**
- 2. Un meilleur suivi du plan de formation et du budget Gérez votre référentiel de formateur interne et externe ainsi que vos prestataires**
- 3. Évaluez vos formateurs et prestataires**
- 4. Évaluez la satisfaction des participants**
- 5. gestion des budgets prévisionnels, réalisés, écarts**





E-learning

Ce module permet une gestion de la formation beaucoup plus simple, sans déplacements de collaborateurs et frais supplémentaires tout en restant opérationnels, disponibles et performants. Le suivi de la formation est là aussi simplifié, puisque les intéressés peuvent en temps réel vérifier les progrès effectués :

- 1. Proposez des formations en ligne pour vos collaborateurs**
- 2. Pilotez votre plan de formation e-learning**
- 3. Gérez votre catalogue de formations personnalisé (e-learning)**
- 4. Attribuez automatiquement des formations selon vos règles**
- 5. Suivez l'avancement des formations de vos collaborateurs**
- 6. Visualisez l'ensemble des formations passées**





Évaluation des compétences

Ce module permet aux entreprises d'actualiser, identifier et valider leurs compétences pour rester compétitives. Il permet de :

- 1. Définissez votre référentiel de métiers et création de fiches de poste**
- 2. Suivez l'évolution de compétences de vos salariés**
- 3. Identifiez les besoins en acquisition de compétences de vos salariés**
- 4. Évaluez de l'adéquation entre les compétences des salariés et leur fiche de poste**
- 5. Développez les compétences de vos équipes selon leur poste ou leurs souhaits d'évolution**





Documents RH (GED RH)

Ce module gestion documentaire RH permet de rationaliser et d'optimiser les flux documentaires et simplifier la distribution et l'archivage de tous vos documents RH, notamment les bulletins de paies dématérialisés de vos salariés.

- 1. Centralisez tous les documents RH de vos salariés**
- 2. Dématérialisez et distribuez vos documents RH en quelques clics**
- 3. Numérisez et archivez vos documents RH**
- 4. Simplifiez l'accès aux documents et automatisez l'envoi de documents**
- 5. Recherchez facilement des documents**





Reporting

Ce module permet le reporting RH qui est l'un des priorités des équipes de ressources humaines, destiné aux comités de direction ainsi qu'aux managers. Il permet d'avoir une vision globale des ressources humaines.

- 1. Construisez simplement vos propres indicateurs**
- 2. Manipulez vos requêtes via un système de requêtes puissant**
- 3. Facilitez vos prises de décisions en vous apportant performance et sérénité !**
- 4. L'automatisation des process**
- 5. L'optimisation des RH**
- 6. L'amélioration du suivi**



Portail self-service RH

Le self-service RH permet aux employés de renseigner eux-mêmes et en toute autonomie, certaines informations RH, comme le suivi de leur temps de travail, leur demande de congés, leur arrêt de travail etc. par le biais d'un compte personnel dédié. Ce portail aide les entreprises à se concentrer sur le développement de leurs collaborateurs et la croissance de leur entreprise

Muni d'un compte privé et d'un mot de passe unique, chaque salarié peut se connecter au portail RH de l'entreprise.

Consultation des ordres de missions

Processus optimisés et rapides

Accès à l'information 24/7

Données RH mises à jour en temps réel



Pourquoi nous choisir ?



- Outil personnalisable et créé pour s'adapter à votre utilisation
- Outil évolutif : le paramétrage s'adapte à votre entreprise et à vos besoins
- Plateforme mobile
- Plateforme collaborative
- Sécurité des données : vos informations sont cryptées et sauvegardées quotidiennement
- Interconnexion avec votre SI



Contactez-nous pour plus d'informations .

www.amplituderh.com



+212661-780667



**Technopark Route De Nouaceur 4ème Etage,
Bureau 417, Casablanca 20000**